C=RU, O=ГАПОУ СКСПО,
CN=Бодров В.Г.,
E=poo_skspo_su@samara.edu.ru
00888305e4e3d30808
2021.01.25 23:36:43+04'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Е.В.ЗОЛОТУХИНА»
(ГАПОУ СКСПО)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на Совете колледжа	Директор_____ В.Г. Бодров
протокол № 49 от 07.02.2019 г.	
председатель Совета	Введено в действие
_____ В.Н.Паршин	приказом от 07.02.2019 г. № 77-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СКСПО

«САМАРА, 2019»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В.Золотухина» (далее соответственно – «телефон доверия», Колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Колледже.

2. Для работы «телефона доверия» в Колледже определяется и утверждается абонентский номер.

3. Оператор «телефона доверия» (далее – оператор) назначается приказом директора по согласованию с сотрудником.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет по адресу http://stspo.ru.

5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00, в режиме ответа оператора.

6. При ответе на телефонные звонки оператор обязан:

- сообщить позвонившему о том, что телефон доверия работает для информирования о фактах коррупционной направленности;
- предупредить гражданина о том, что консультация по телефону длится не более 5 минут;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- по просьбе гражданина сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- подробно, в вежливой (корректной) форме информировать (консультировать) обратившихся граждан по интересующим их вопросам;
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;
- в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупционной направленности необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации оператором в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Колледжа (далее - Журнал учета) по форме согласно к приложению №1 к настоящему Положению.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору Колледжа.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются и не регистрируются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, не рассматриваются и не регистрируются.

13. Оператор, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

15. В последний рабочий день каждого месяца оператор проводит анализ телефонных обращений граждан и информирует директора Колледжа о количестве телефонных обращений граждан и организаций, а также о каждом обращении, по которому принятые меры еще не доведены до логического завершения.

Приложение №1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГАПОУ СКСПО

Журнал регистрации
обращений граждан и организаций по «телефону доверия» ГАПОУ
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

№ п/п	Дата	Время	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. обратившегося	Адрес, телефон обратившегося	Принятые меры